



Priamo

FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE A CAPITALIZZAZIONE
PER I LAVORATORI ADDETTI AI SERVIZI DI TRASPORTO
PUBBLICO E PER I LAVORATORI DEI SETTORI AFFINI

PRIAMO

Data : 29/09/2017

Prot. : U/2395/2017



2005695000000061817

ALLE AZIENDE ASSOCIATE A PRIAMO

c.a. Direttore Responsabile Risorse Umane
c.a. Responsabile Amministrazione e Paghe

Circolare n. 4/2017

**Oggetto: circolare operativa per l'applicazione dell'art. 38, comma a), del CCNL
Autoferrotranvieri Internavigatori – Mobilità - TPL.**

Premessa

L'accordo nazionale 28 novembre 2015 di rinnovo del CCNL autoferrotranvieri-internavigatori (TPL-Mobilità), sottoscritto dalle AA.DD. Asstra, Anav e OO.SS. Filt-Cgil, Fit-Cisl, Ultrasporti, Faisa-Cisal e Ugl-Fna, all'art. 38, comma a, e il successivo verbale d'accordo sottoscritto, dalle AA.DD. e OO.SS. firmatarie del CCNL in data 5 aprile 2017, prevede la destinazione a Priamo, da parte di tutte le aziende del settore, di un contributo in favore di tutti i loro dipendenti a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti.

Per i lavoratori già iscritti a Priamo alla data del 1° luglio 2017, o che si iscriveranno successivamente con la modalità di adesione volontaria, tale contributo è aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal CCNL (2% quota azienda, 2% quota lavoratore, TFR). Il contributo di cui all'articolo 38 comma a) sarà conferito nel medesimo comparto indicato dal lavoratore nella domanda di adesione volontaria.

Per i lavoratori che alla data del 1° luglio 2017 **non risultino iscritti** al Fondo, tale contributo comporta l'adesione contrattuale a Priamo, senza ulteriori obblighi contributivi anche a carico delle aziende e dei lavoratori: tale contributo sarà conferito al comparto garantito.

Il contributo contrattuale maturando non può essere versato né trasferito ad altra forma pensionistica complementare diversa da Priamo.

In caso di trasferimento della posizione individuale dell'aderente ad altra forma previdenziale diversa da Priamo, come indicato al punto 4 del verbale d'accordo del 5 aprile 2017, l'azienda cesserà l'erogazione del contributo contrattuale.

1) Adesioni per via contrattuale

A) Aderenti non censiti

Per le adesioni con il solo conferimento di quanto previsto dall'articolo 38 comma a) CCNL, come stabilito dal verbale sottoscritto in data 05/04/2017 (punto 5), la contribuzione sarà destinata al comparto garantito.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
Web: www.fondopriamo.it – E-mail: segreteria@fondopriamo.it PEC: segreteria@pec.fondopriamo.it
Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

L'aderente in conseguenza del solo contributo art. 38 comma a) CCNL acquisisce uno status identico alle altre tipologie di aderenti, espliciti e taciti, potrà quindi esercitare le medesime facoltà e diritti degli altri associati al Fondo.

Sarà possibile, pertanto, chiedere lo switch (cambio comparto) della posizione in altro comparto (diverso da quello garantito) secondo le procedure in essere del Fondo Priamo.

Nel caso in cui un lavoratore neo assunto, già iscritto a Priamo per adesione contrattuale, destini tacitamente il TFR maturando a Priamo (trascorsi 6 mesi dall'assunzione) il datore di lavoro comunicherà con le consuete modalità la variazione del tipo di adesione. (Invio tracciato silente tramite procedura online o a mezzo mail, secondo le procedure operative adottate dal Fondo).

I dati dell'iscritto saranno aggiornati e la posizione e contribuzione maturanda saranno investiti nel comparto garantito.

Il lavoratore, iscritto a Priamo per effetto del versamento del contributo art.38 a) CCNL, che desidera che gli vengano conferiti i versamenti previsti dal CCNL (2% quota azienda, 2% quota lavoratore, TFR) dovrà iscriversi volontariamente compilando l'apposito modulo (scaricandolo dal sito di Priamo www.fondopriamo.it) in cui assevera la propria volontà di iscriversi al Fondo ricevendo tutti i contributi previsti dal CCNL.

L'azienda, dopo aver completato e sottoscritto l'apposito modulo di completamento dell'adesione, provvede all'invio del cartaceo, agli uffici di Priamo, secondo la procedura operativa in essere.

I dati anagrafici afferenti i lavoratori, i per i quali sarà conferito a Priamo, il solo contributo contrattuale, dovranno essere trasmessi al Fondo, secondo le modalità operative di seguito descritte al punto 3.

B) Lavoratori già iscritti (con iscrizione volontaria) a Priamo

Per i lavoratori che risultano già iscritti a Priamo con la modalità di adesione volontaria, il contributo art.38 a) CCNL come indicato nel verbale d'accordo in data 5/4/2017 (punto 6), sarà conferito al comparto del Fondo dove l'aderente ha già scelto di destinare i contributi paritetici, previsti dal CCNL (2% quota azienda, 2% quota lavoratore) secondo le modalità in essere.

2) Contribuzioni contrattuali – modalità di versamento

Il versamento del contributo contrattuale relativo all'esercizio 2017, dovrà essere effettuato al Fondo accorpandolo al versamento dei contributi previdenziali, secondo le seguenti tempistiche ed importi:

Euro 45,80 da versare entro il 16 ottobre 2017 (da inserire nella lista di competenza settembre 2017);

Euro 12,00 da versare il 16/11/2017(da inserire nella lista di competenza ottobre 2017);

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it
Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

Euro 12,00 da versare il 16/12/2017 (da inserire nella lista di competenza novembre 2017);

Euro 12,00 da versare il 16/01/2018 (da inserire nella lista di competenza dicembre 2017);

A decorrere dal gennaio 2018, il versamento del contributo contrattuale a Priamo, sarà ripartito su dodici mensilità, **avverrà con cadenza mensile**, di importo pari a **euro 6,80** e sarà inserito all'interno delle liste di contribuzione mensili, secondo le modalità operative di seguito riportate.

3) Modalità operative per la gestione delle iscrizioni e contribuzioni contrattuali

3.1 Aziende non associate a Priamo

Come iscrivere l'azienda al Fondo Pensione Priamo

Le aziende che applicano il CCNL autoferrotranvieri-internavigatori (TPL-Mobilità) e non sono ancora iscritte a Priamo, devono effettuare la registrazione direttamente dal sito internet del Fondo, www.fondopriamo.it.

Per effettuare la registrazione aziendale, è sufficiente accedere al link "Procedura di registrazione aziende non iscritte" presente nell'home page del sito del Fondo. Cliccando su questo link, comparirà una schermata TFAS dove vi verranno richiesti i dati aziendali.

Una volta terminata l'ultima fase della registrazione, riceverete una mail con un link di conferma: è molto importante accedere al link riportato nel testo della mail e cliccare sul tasto "conferma".

Dopo aver inviato la scheda azienda sottoscritta riceverete una mail con il vostro codice azienda e le vostre credenziali per accedere all' area riservata.

ATTENZIONE: è molto importante accedere al link di conferma della registrazione. Senza questo passaggio la vostra registrazione aziendale sarà incompleta. Per questo motivo Vi chiediamo di fare attenzione all'indirizzo e-mail che inserirete al momento della registrazione in TFAS.

Come comunicare una nuova anagrafica contrattuale

Per comunicare una nuova anagrafica contrattuale, è necessario:

- predisporre il flusso secondo il "**Tracciato invio adesioni silenti/contrattuali**" descritto al paragrafo 3.3;
- accedere all'area riservata aziende con le Vostre credenziali
- utilizzare il tasto "allega" presente nella schermata del link "**Invio dati WebUploading**" - "**Importazioni aderenti silenti**".

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
Web: www.fondopriamo.it – E-mail: segreteria@fondopriamo.it PEC: segreteria@pec.fondopriamo.it
Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

Come comunicare e versare il contributo contrattuale

Per comunicare e versare la contribuzione contrattuale, è necessario:

- predisporre il flusso secondo il “Tracciato di contribuzione” descritto al paragrafo 3.4;
- accedere all’area riservata aziende
- utilizzare il tasto “allega” presente nella schermata del link “**Invio dati WebUploading**” - “**Invio distinta di contribuzione**”.
- Effettuare il relativo bonifico

Per inserire il contributo contrattuale, il tipo operazione da utilizzare per le adesioni contrattuali sarà **CT**.

Il contributo contrattuale deve essere inoltre conteggiato nella cella “**imp_contributo_totale**”, sia nella sezione del record di dettaglio, sia nella corrispondente cella del record di coda, denominata “**imp_tot_ctrb_contrattuale**” e “importo contributo totale”

Il pagamento dei contributi deve essere effettuato nel termine stabilito (**16 di ogni mese**) a mezzo bonifico.

Causale da utilizzare nel bonifico:

CODICE AZIENDA ASSEGNATO-INIZIO COMPETENZA- FINE COMPETENZA (es PR001-20171001-20171031)

Il Conto corrente di raccolta delle contribuzioni del Fondo Priamo ha le seguenti coordinate:

IT 50 L 03479 01600 000801108900.

L’invio delle liste di contribuzione con competenza mensile deve avvenire nel termine previsto (**16 di ogni mese**)

3.2 Aziende già associate a Priamo

Come comunicare una nuova anagrafica contrattuale

Le aziende già iscritte al Fondo, dovranno provvedere, in via prioritaria, a trasmettere a Priamo i dati anagrafici relativi ai lavoratori non iscritti in forma volontaria (in assenza di adesione con sottoscrizione di modulo di adesione), al fine di consentire al Fondo l’aggiornamento del data base e la riconciliazione del contributo contrattuale.

Il tracciato da utilizzare per la trasmissione delle anagrafiche dei lavoratori non iscritti a Priamo e per i quali è dovuto il contributo contrattuale, presenta la medesima struttura di quello già in uso per la trasmissione delle anagrafiche dei lavoratori che destinano, in forma silente, il TFR al Fondo.

Al paragrafo 3.3 sono riportate le credenziali tecniche del “**Tracciato invio adesioni silenti/contrattuali**” già in uso.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09

Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it

Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all’albo dei Fondi Pensione n.139

Per i lavoratori che conferiscono il TFR in forma tacita il codice tipo operazione da utilizzare nel tracciato di comunicazione delle anagrafiche è S, per i lavoratori per i quali sarà versato il solo contributo contrattuale, il codice tipo operazione da utilizzare sarà X.

N.B.: Nello stesso flusso possono essere comunicate adesioni contrattuali ed adesioni silenti

Come comunicare e versare il contributo contrattuale

Il contributo contrattuale deve essere inserito **nella lista di contribuzione mensile** seguendo le istruzioni sono riportate al paragrafo 3.4 "Tracciato di contribuzione".

Per il versamento del contributo contrattuale dei lavoratori già iscritti al Fondo in forma esplicita, sarà necessario inserire il contributo contrattuale nel medesimo record (riga), in cui l'azienda già versa il contributo ordinario (CT)

Per inserire il contributo contrattuale, il tipo operazione da utilizzare sarà:

- **CT** per le adesioni complete o adesioni contrattuali;
- **TT** per i taciti
- **TE** collettivi solo TFR

In ogni caso l'importo dovrà essere indicato nell'apposita cella "**imp_ctrb_contrattuale**" nel record di dettaglio.

Il contributo contrattuale deve essere inoltre conteggiato nella cella "**imp_contributo_totale**", sia nella sezione del record di dettaglio, sia nella corrispondente cella del record di coda, denominata "**imp_tot_ctrb_contrattuale**" e "importo contributo totale" Per i lavoratori già iscritti, nello stesso record della lista di contribuzione si devono, riportare sia il contributo ordinario che il contributo contrattuale, in questo caso nella cella "totale contributo" dovrà essere riportato il totale di tutti gli importi.

Per il versamento del contributo contrattuale per lavoratori iscritti solo in via contrattuale (versamento del solo contributo contrattuale), dovrà essere inserito in lista di contribuzione un apposito record (tipo operazione CT) e l'importo corrispondente al versamento dovrà essere indicato nell'apposita cella "**imp_ctrb_contrattuale**" nel record di dettaglio. Il contributo contrattuale deve essere inoltre conteggiato nella cella "**imp_contributo_totale**", sia nella sezione dettaglio che nel record di coda, nella cella "**imp_tot_ctrb_contrattuale**" e "**imp_tot_versamento**". I tempi e le modalità di invio della contribuzione contrattuale rimangono invariati rispetto alla contribuzione ordinaria.

3.3 Tracciato invio adesioni silenti/contrattuali

WebUploader® - Distinta su file di testo

Per le distinte di contribuzione su file di testo (".txt"), WebUploader® prevede una struttura di dati che si articola in diverse tipologie di record. Nei relativi tracciati – di seguito definiti – sono

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
Web: www.fondopriamo.it – E-mail: segreteria@fondopriamo.it PEC: segreteria@pec.fondopriamo.it
Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo dei Fondi Pensione n.139

comprese tutte le informazioni richieste ai fini di una corretta segnalazione, secondo rigorosi criteri di completezza e quadratura.

Tracciato record

Il tracciato record è descritto con la seguente struttura:

Dato	Denominazione dell'informazione richiesta
Descrizione	Breve descrizione dell'informazione richiesta
Lunghezza massima	Lunghezza massima consentita per il valore introdotto
Formato	Sono previsti i seguenti valori: Data: sempre richiesta nel formato AAAAMMGG (es. 20030615); Numero: dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180); Importo: dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00); Percentuale: dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00); Carattere: dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSI MARIO).
Obbligatorio	Indicatore di obbligatorietà o meno di un dato: S: dato obbligatorio; N: dato non obbligatorio; C: dato obbligatorio sulla base di particolari condizioni.
Nota	Breve nota esplicativa

Record FLUSSO					
Dato	Descrizione	Lungh Max	Formato	Obbl	Note
tipo_record	Identificativo della tipologia di record	1	Carattere	S	Assume il valore S in caso di adesione silente, X in caso di adesione contrattuale
cod_azienza		20	Carattere	S	Codice dell'azienda

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
 Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it
 Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

den_cognome	Anagrafica	50	Carattere	S	Cognome dell'aderente
den_nome	Anagrafica	50	Carattere	S	Nome dell'aderente
tipo_sesso	Anagrafica	1	Carattere	S	M/F
data_nascita	Anagrafica	8	Data	S	Data di nascita dell'aderente
den_comune_nascita	Anagrafica	80	Carattere	S	Comune di nascita dell'aderente
cod_fiscale	Anagrafica	16	Carattere	S	Codice fiscale dell'aderente
den_indirizzo_recapito	Residenza	80	Carattere	S	Indirizzo dell'aderente
den_localita_recapito	Residenza	50	Carattere	S	Recapito dell'aderente
cod_provincia_recapito	Residenza	2	Carattere	S	Provincia di recapito dell'aderente
cod_cap_recapito	Residenza	5	Carattere	S	cap dell'aderente
tipo_iscrizione	Dati Previdenziali	2	Carattere	N	Valorizzare con "SI" se Iscrizione prev. obbligatoria prima del 29/04/1993, altrimenti con "NO".
data_inizio_collaborazione	Dati Previdenziali	8	Data	S	Data di assunzione
ind_stato_iscrizione	Dati Previdenziali	2	Carattere	S	valorizzare con "SI" se già aderente ad un Fondo Pensione previsto dal CCNL prima del 01/01/2007, altrimenti con "NO"
qt_tfr_gia_versato	Quota di TFR già versata al fondo	13	Importo	C	valori ammessi 1=minima, 2=massima. Obbligatorio se ind_stato_iscrizione = SI
cod_titolo_studio	codice del titolo di studio	3	Carattere	N	Inserire solo uno dei codici seguenti: 001 per Nessuno; 002 per Licenza elementare; 003 per Licenza media inferiore; 004 per Diploma professionale; 005 per Diploma media superiore; 006 per Diploma universitario/laurea triennale; 007 per Laurea/laurea magistrale; 008 per Specializzazione post-laurea.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

WebUploader® - Distinta su foglio Excel

Per le distinte di contribuzione su foglio Excel (".xls"), WebUploader® prevede una struttura di dati che riproduce esattamente quella richiesta per i file di testo. A ciascuna delle tipologie di record presenti, infatti, corrisponde in questo formato la riga di un foglio di lavoro che riporta, nella stessa sequenza ma su diverse colonne, i campi indicati nelle relative definizioni di tracciato.

Nel comporre la distinta di contribuzione su foglio Excel si dovrà pertanto:

- Rispettare il formato dei dati previsto dalle definizioni dei tracciato (es. Data, Importo);
- Non superare la dimensione massima indicata nella colonna "Lunghezza massima";
- Seguire le indicazioni riportate nella colonna "Note".

3.4 Tracciato di contribuzione

Modalità di costruzione e compilazione

Con la Lista di contribuzione l'Azienda comunica a PRIAMO i dati necessari alla gestione delle posizioni previdenziali: le informazioni richieste devono essere complete e dettagliate per consentirne il corretto impiego. La Lista di contribuzione può essere compilata:

- a) Come file in formato Excel.
- b) Come file di testo, applicando per ciascun campo la dimensione massima prevista e rispettando le regole di compilazione indicate (record con campi a larghezza fissa).

Ciascuna lista di contribuzione si compone di:

1 record di testa (tipo T)

N record di dettaglio (tipo D)

1 record di coda (tipo Z)

N:B.: Una volta compilato il file per la contribuzione del mese, esso andrà inviato al Fondo Priamo utilizzando le procedure informatizzate disponibili sul sito Internet www.fondopriamo.it, accedendo all'area riservata aziende e attivando la sezione "Invio dati WebUploading" - "Invio distinta di contribuzione".

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it
Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

Si segnala alle aziende che alla data di emissione della presente circolare risultino già associate al Fondo e che effettuano la trasmissione della lista di contribuzione agli uffici di Priamo a mezzo e mail, che tale operatività sarà in essere sino alla data del 30/11/2017. Decorso tale termine, sarà attivo il solo canale telematico, per il deposito delle liste di contribuzione.

Tracciato previsto

La colonna O/F indica se il campo è obbligatorio (O) o facoltativo (F)

Tutti i campi che riportano degli importi devono essere compilati con il separatore decimale “.” esplicito. Gli ultimi due caratteri rappresentano la parte decimale.

Record di testa	lunghezza max	O/F	Descrizione contenuto	Valori ammessi
tipo_record	1	O	record di testa	T
den_regione_soc_azien da	50	O	ragione sociale azienda	
cod_azienza	5	O	codice dell'azienda comunicato dal Fondo	
cod_fiscale_azienza	11	O	codice fiscale dell'azienda in cui l'aderente è dipendente	
den_ccln	50	O	contratto collettivo nazionale al quale fa riferimento l'azienda	
den_settore	50	O	settore di riferimento	
data_valuta_versame nto	8	O	data valuta del versamento in c/c - AAAAMMGG	
data_inizio_periodo	8	O	data di inizio competenza del contributo AAAAMMGG	
data_fine_periodo	8	O	data di fine competenza del contributo AAAAMMGG	
den_referente	50	F	nominativo e telefono di una persona di riferimento da contattare in caso di necessità	

Record di dettaglio	Lunghezza max	O/F	Descrizione contenuto	Valori ammessi
Tipo record	1	O	Record di dettaglio	D

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

tipo_operazione	2	O	Descrive l'operazione	per contributi ordinari CT ; per contributi volontari CV ; per i contributi arretrati AR ; per le quote di iscrizione SP ; per il TFR ESPLICITO TE ; per il TFR TACITO TT ;
den_cognome	40	O	cognome dell'aderente	
den_nome	40	O	nome dell'aderente	
cod_fiscale	16	O	codice fiscale dell'aderente	
tipo_sesso	1	O	sesso dell'aderente	M / F
data_nascita	8	O	data di nascita dell'aderente	
den_luogo_nascita	40	F	luogo di nascita dell'aderente	
cod_prov_nascita	2	F	provincia di nascita dell'aderente	
cod_matricola	20	F	matricola aziendale dell'iscritto	
perc_dipendente	6	O	Aliquota di contribuzione a carico dell'aderente; ultimi due caratteri rappresentano le cifre decimali	00X,00% Oppure la percentuale di contribuzione scelta
perc_azienda	6	O	Aliquota di contribuzione a carico dell'azienda; ultimi due caratteri rappresentano le cifre decimali	00X,00%

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09

Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it

Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

perc_tfr	6	O	Aliquota di contribuzione TFR	100,00 oppure 033,00 oppure 029,00 oppure 050,00 oppure 000,00
data_inizio_competenza	8	O	data di inizio competenza del contribuuto	AAAAMMGG
data_fine_competenza	8	O	data di fine competenza del contribuuto	AAAAMMGG
imp_ctrb_aderente	13	O	importo dei contributi a carico dell'aderente	
imp_ctrb_azienza	13	O	importo dei contributi a carico dell'azienda	
imp_ctrb_tfr	13	O	importo dei contributi da TFR	
imp_ctrb_indef	13	F	importo dei contributi fonte indefinita	
imp_quota_iscr_aderente	13	F	quota di iscrizione di competenza dell'aderente, per nuovo iscritto	
imp_quota_iscr_azienza	13	F	quota di iscrizione di competenza dell'azienda, per nuovo iscritto	
imp_contributo_totale	13	O	importo totale dei contributi in capo al dettaglio (compreso il contributo contrattuale)	
cod_divisa	3	O	tipo valuta	EUR
imp_ctrb_contrattuale	13	F	importo del contributo contrattuale	

Record di coda	lunghezza	O/F	Descrizione contenuto	Valori ammessi
tipo_record	1	O	record di coda	Z

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
 Web: www.fondopriamo.it – E-mail: segreteria@fondopriamo.it PEC: segreteria@pec.fondopriamo.it
 Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

den_banca_ordinante	50	O	banca presso la quale si effettua il versamento	
cod_abi_banca_ordinante	5	O	codice ABI della Banca Ordinante	
cod_cab_banca_ordinante	5	O	codice CAB della Banca Ordinante	
imp_tot_rata_aderente	13	O	somma degli importi dei contributi a carico degli aderenti	
imp_tot_rata_azienda	13	O	somma degli importi dei contributi a carico delle aziende	
imp_tot_rata_tfr	13	O	somma degli importi dei contributi da TFR	
imp_tot_rata_indef	13	F	somma degli importi dei contributi da fonte indefinita	
imp_tot_quota_iscr_aderente	13	F	quota di iscrizione a carico dell'iscritto	
imp_tot_quota_iscr_azienda	13	F	quota di iscrizione a carico dell'azienda	
imp_tot_versamento	13	O	totale dei contributi versati (compreso il contributo contrattuale)	
num_tot_aderenti	8	O	numero degli aderenti al quale fa riferimento il file	
num_tot_nuovi_iscritti	8	O	totale dei nuovi iscritti del periodo presenti nella lista	
totale record di dettaglio	8	O	totale numero record di dettaglio (con tipo record D)	
imp_tot_ctrb_contrattuale	13	F	somma degli importi dei contributi contrattuali	

Nella compilazione della lista devono essere tassativamente rispettate le seguenti regole:

- Devono essere compilati tutti i campi corrispondenti a ciascun iscritto, compresi i nuovi iscritti (in occasione della prima contribuzione).
- **Non vanno riportati importi con segno negativo**: eventuali rettifiche o richieste di rimborso vanno concordate con il Fondo il quale provvederà a fornire i dettagli operativi da seguire.
- **Nel caso di retribuzione nulla deve essere comunque inserita la riga di dettaglio per il socio con gli importi dei contributi valorizzati a 0**
- Non devono sussistere differenze (dovute, ad esempio, a decimali arrotondati) tra l'importo comunicato con la Lista di contribuzione e l'importo bonificato.
- Non devono essere eseguiti più versamenti a fronte di un'unica lista. **Ad ogni lista deve corrispondere un unico versamento.** Ciò, oltre a rendere più immediata la riconciliazione di quanto versato con quanto dichiarato nella lista di contribuzione, permette un risparmio sulle commissioni bancarie.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09

Web: www.fondopriamo.it – E-mail: info@fondopriamo.it PEC: info@pec.fondopriamo.it

Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139

- Le eventuali commissioni applicate dalla propria banca non devono andare in detrazione dell'importo da versare. Se, quindi, l'azienda fornisce istruzioni alla propria banca del tipo "Addebitare il nostro c/c di un importo pari a", deve tenere conto delle eventuali commissioni applicate. Se, ad esempio, devono essere versati contributi al Fondo per un importo totale di 1.000,00 Euro e si sa che la propria banca applica una commissione di 1,50 Euro su ogni bonifico, l'azienda dovrà richiedere che il proprio c/c venga addebitato per un importo pari a 1.001,50 Euro, in modo che l'importo che verrà accreditato sul c/c del Fondo sia di 1.000,00 Euro e non di 998,50.
- Se utilizzato il formato Excel, le intestazioni dei campi presenti nella lista di contribuzione non vanno modificati.
- Non vanno inserite formule nei campi della lista di contribuzione in formato Excel (ad esempio, quando si richiede il totale dei contributi inserire il valore e non la formula).

Esempi della lista di contribuzione nei due formati possono essere scaricati dal sito del fondo www.fondopriamo.it o richiesti espressamente a mezzo mail all'indirizzo liste@fondopriamo.it.

N:B.: Una volta compilato il file per la contribuzione del mese, esso andrà inviato al Fondo Pensione utilizzando le procedure informatizzate disponibili sul sito Internet www.fondopriamo.it, accedendo all'area riservata aziende e attivando la sezione "Invio dati WebUploading" - "Invio distinta di contribuzione".

Si segnala alle aziende che alla data di emissione della presente circolare risultino già associate al Fondo e che effettuano la trasmissione della lista di contribuzione agli uffici di Priamo a mezzo e mail, che tale operatività sarà in essere sino alla data del 30/11/2017. Decorso tale termine, sarà attivo il solo canale telematico, per il deposito delle liste di contribuzione.

Gli uffici del Fondo, restano a disposizione delle Aziende, per ulteriori eventuali necessità che si rendesse necessarie.

Distinti saluti

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

VIA MARCANTONIO COLONNA, 7 – 00192 ROMA – TEL 06.36.00.46.45 – FAX 06.36.00.47.09
 Web: www.fondopriamo.it – E-mail: segreteria@fondopriamo.it PEC: segreteria@pec.fondopriamo.it
 Codice Fiscale : 96385730583 – Iscrizione all'albo del Fondi Pensione n.139